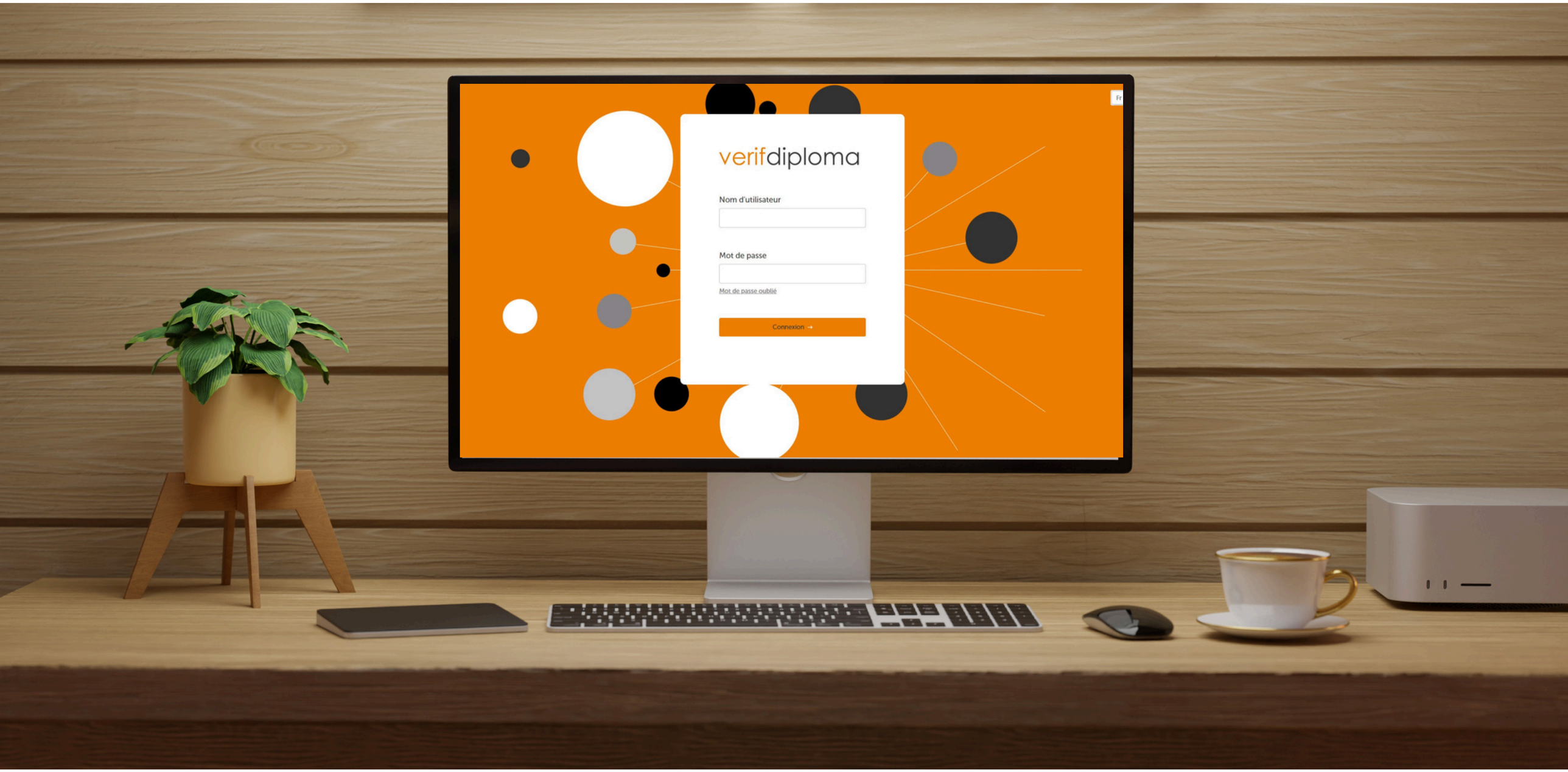
verifdiploma — Guide de l'utilisateur



Candidat WES



Table des matières

- Introduction — Partie 1
- Soumettre une demande — Partie 2
- Suivi de votre demande — Partie 3

1 Introduction

- Vous avez initié un dossier administratif auprès de World Education Services au Canada et aux Etats-Unis.

- Dans le cadre d'un partenariat entre WES et Verifdiploma, vous avez la possibilité de transmettre vos diplômes et vos relevés de notes à vérifier via la plateforme Verifdiploma.

- Vous n'aurez pas à contacter votre établissement ni à faire un envoi postal sans repérage : Verifdiploma entrera en contact avec l'établissement pour obtenir la vérification numérique.

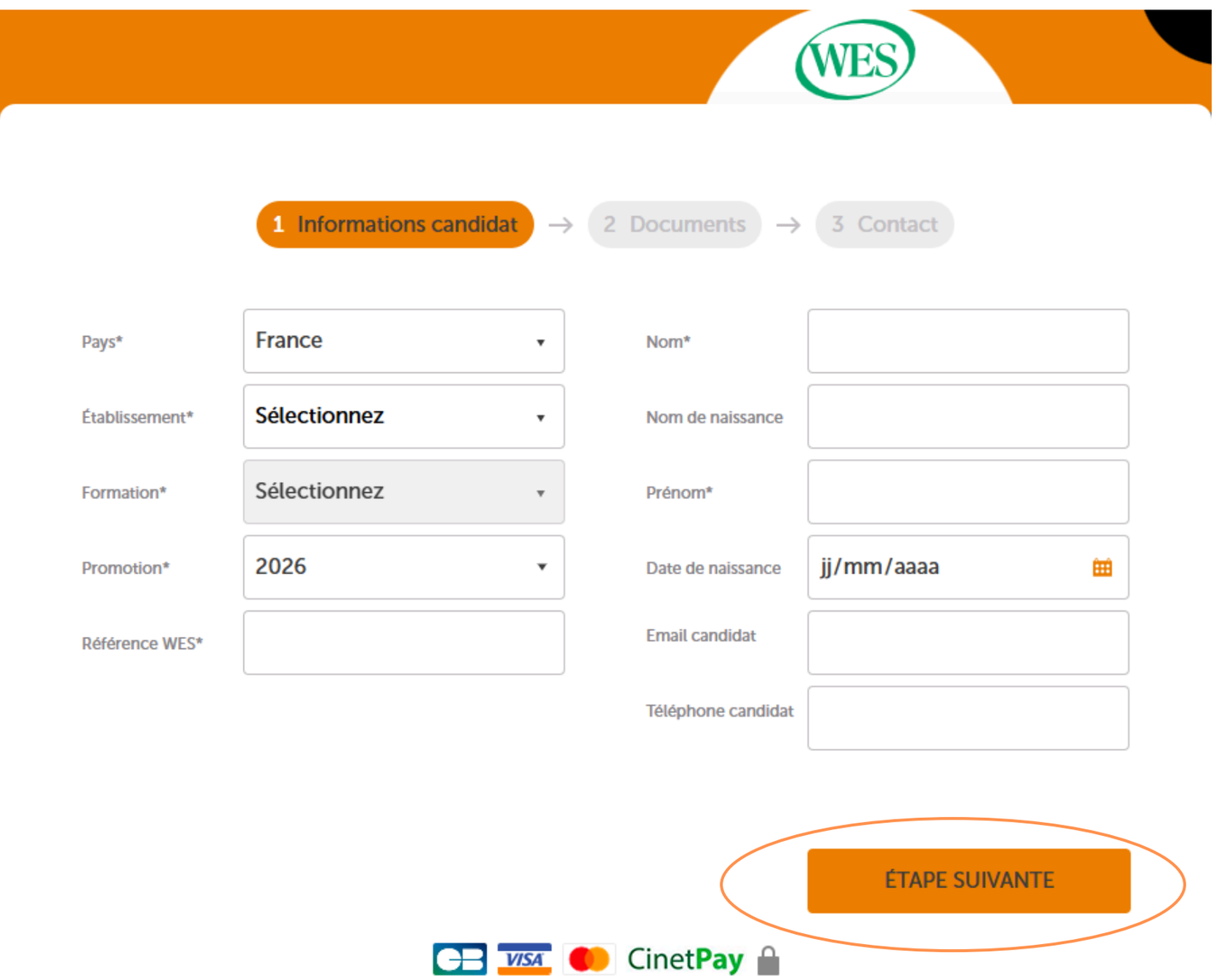
- Remplissez le formulaire sur https://wes.verifdiploma.com/wes/ et transmettez vos diplômes et vos relevés de notes à vérifier via la plateforme Verifdiploma.

Allons-y !

2 Soumettre une demande

Plateforme WES

- Allez au site suivant : **https://wes.verifdiploma.com/wes/**
- Remplissez les informations concernant un de vos diplômes. Chaque soumission du formulaire doit correspondre à un seul diplôme.



- Assurez-vous d'avoir renseigné la bonne référence du dossier WES. Ce numéro vous a été communiqué sur le site de WES.
  Normalement, la référence contient sept chiffres.
- Une fois les informations renseignées, cliquez sur « Etape suivante ».

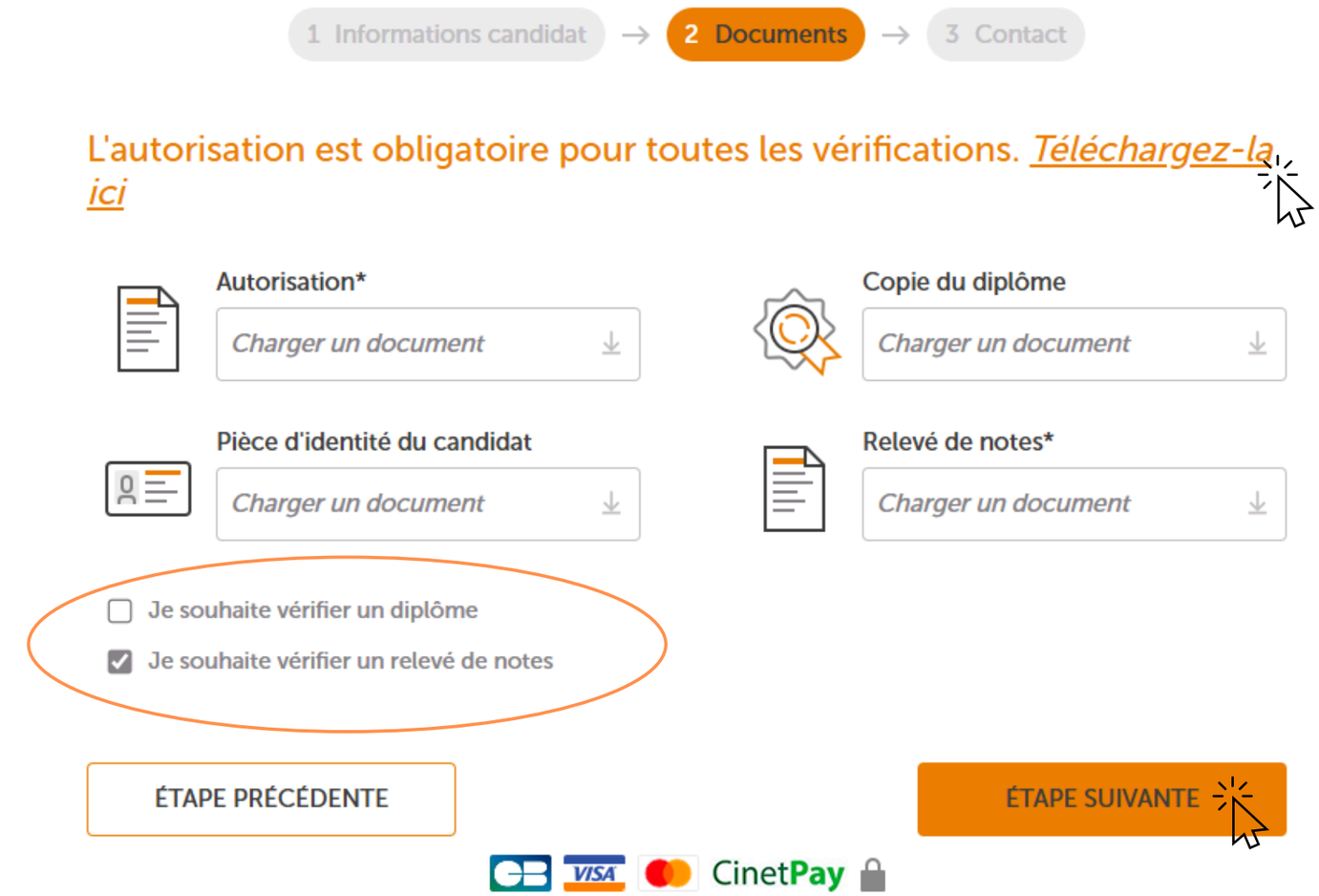
2

Soumettre une demande (Suite)

verifdiploma

Plateforme WES

- Sur la page « Documents », téléchargez, remplissez et signez l'autorisation.
- Selon l'établissement en question, la pièce d'identité est requise pour la vérification.
- Vous avez l'option de vérifier et d'envoyer un diplôme et/ou le relevé de notes correspondant à WES.
- Pour le relevés de notes, si vous vérifiez un master par exemple, il faut seulement mettre le relevé des deux années de Master.
- Si vous avez fait un semestre d'échange dans un autre établissement pendant votre formation, veuillez soumettre une nouvelle demande uniquement pour ce relevé de notes.

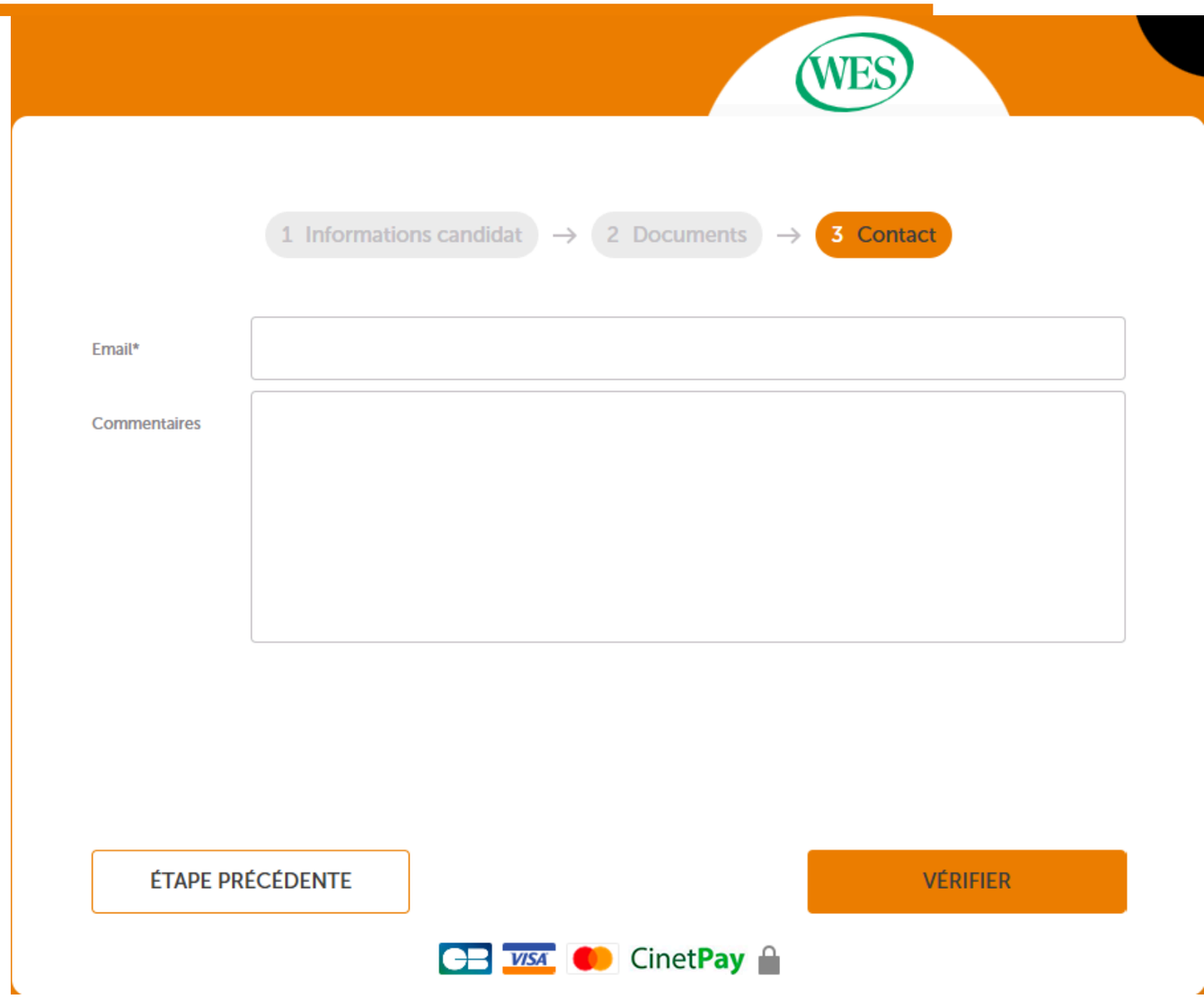


2 Soumettre une demande (Suite)

verifdiploma

Plateforme WES

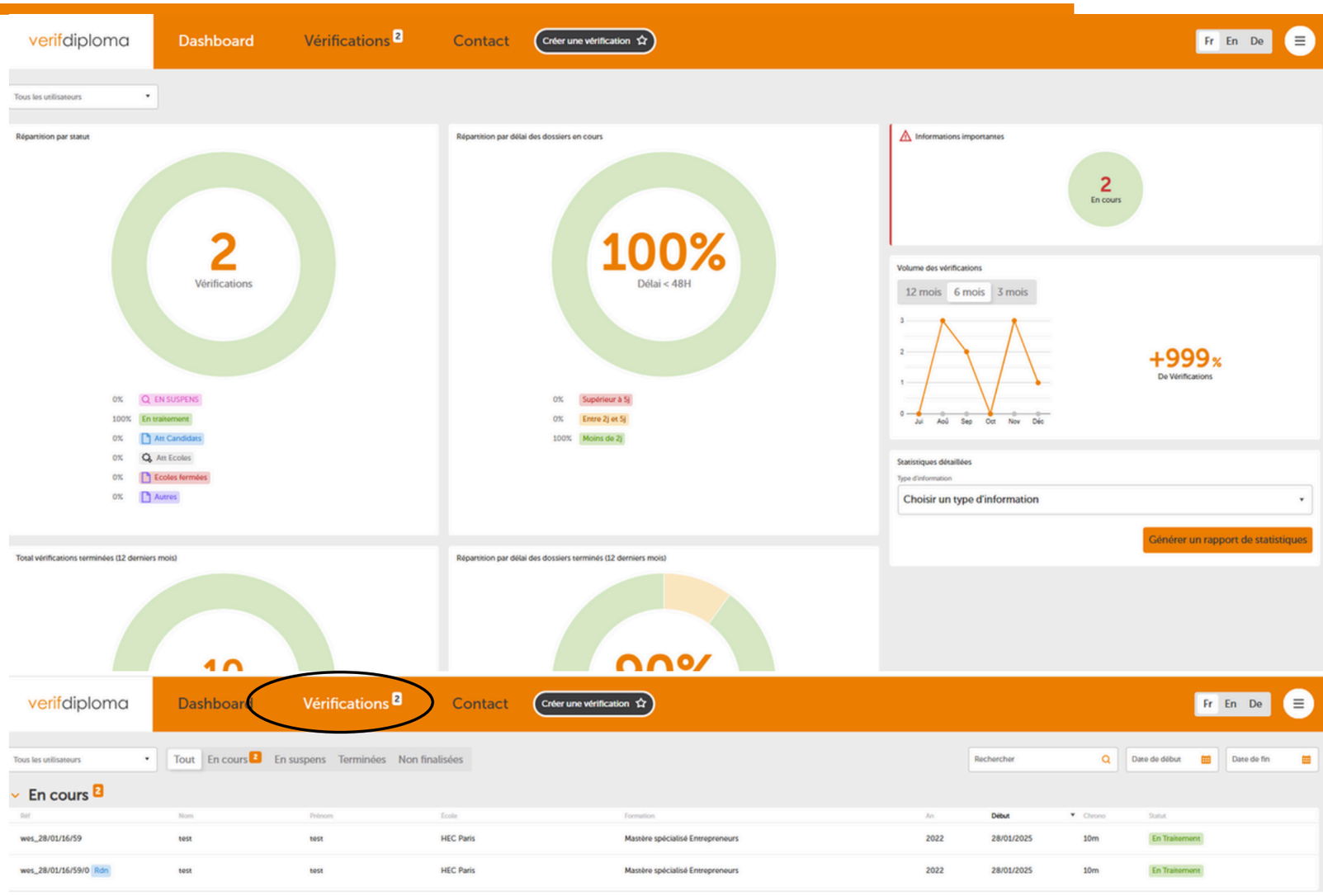
- Renseignez votre adresse mail et un commentaire si nécessaire.
- Créez votre compte et procédez au règlement.



3 Suivi de votre demande

Dashboard et suivi

- Le processus de vérification peut prendre plusieurs jours selon l'établissement.
- Suivez les statistiques de vos demandes sur le dashboard.
- Cliquez sur l'onglet « Vérifications » pour suivre l'avancement des dossiers.
- Une fois la demande finalisée, vous recevrez par e-mail la confirmation que les documents ont été envoyés à WES.



Une fois que vous avez soumis vos demandes, ne contactez pas WES ni votre école. Suivez tout avancement des dossiers sur la plateforme ici : https://wes.verifdiploma.com/login.php.

Si vous avez besoin d'assistance, contactez wes@verifdiploma.com.